

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-...8.6....	Pag. 1 din 19
		Nr.exemplare 3

Nr. 10722 din 16.05.2022 .

APROBAT,

Inspector școlar general

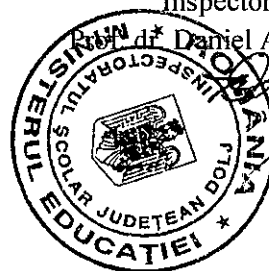
Prof. dr. Daniel Alexandru ION

AVIZAT,

Președintele Comisiei de Monitorizare,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Irina Ștefana BROSCARU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII
COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Cod : PO- ISJ-DJ-...8.6....

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J Dolj în data de 16.05.2022

VERIFICAT,

Inspector școlar General Adjunct,

Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE



ELABORAT,




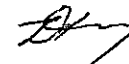
Inspector școlar,

Prof. Maria Zoia CICIU



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-...86.....	Pag. 2 din 19
		Nr.exemplare 3

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,
dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Maria Zoia CICIU	Inspector școlar	16.05.2022	
2	Verificat	Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE	Inspector Școlar General Adjunct	16.05.2022	
3	Avizat	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	Inspector Școlar General Adjunct	16.05.2022	
4	Aprobat	Prof. dr. Alexandru Daniel ION	Inspector Școlar General	16.05.2022	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-.....86...	Pag. 3 din 19
		Nr.exemplare 3

1. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	3
2	Scopul procedurii operaționale	4
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
4	Documentele de referință	5
5	Definiții și abrevieri	5
6	Descrierea activității sau procesului	7
7	Responsabilități	14
8	Dispoziții finale	14
9	9.1 Formular evidență a modificărilor	15
	9.2 Formular analiză procedură	15
	9.3. Formular de distribuie/difuzare	15
10	Anexe	16

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-...86....	Pag. 4 din 19
		Nr.exemplare 3

2. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor pentru anul școlar 2022-2023 de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, din județul DOLJ.

3. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Dolj și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînsciere/însciere din cadrul acestora constituite conform articolului 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr 5447/31.08.2022 cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea organizării și desfășurării reînscierii/înscierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

3.1 Aceasta activitate depinde de activitatea:

- Membrilor comisiilor de reînsciere/însciere în învățământul preșcolar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar;

3.2 Aceasta activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Comisiile de reînsciere/însciere în învățământul preșcolar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să se înscrie la grădiniță în anul școlar 2022-2023;

3.3 De aceasta activitate beneficiaza urmatoarele compartimente:

- Membrii comisiilor de reînsciere/însciere în învățământul preșcolar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 5 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-..... ⁸⁶	Nr.exemplare 3

4. Documentele de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

4.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 60012018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Nota Ministerului Educației 28074/04.05.2022 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în anul școlar 2022-2023.

4.2 Legislație secundară:

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.
- Alte documente, inclusiv reglementări inteme ale entităților;

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Dolj, afișate la

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-...86....	Pag. 6 din 19
		Nr.exemplare 3

		fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de ISJ DOLJ/ME în conformitate cu prevederile art. 63 alin (1) lit. b) din legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale	Criteriile menționate în Nota ME nr. 28074/04.05.2022 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în anul școlar 2022-2023.
	Criterii specifice	Criteriile menționate sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia până la data de 23.05.2022 și avizate de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj, până la data de 27 mai 2022.
	Documente justificative	Documentele atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.A.	Consiliu de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare
9.	ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISJ DOLJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 7 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-..... <i>86</i>	Nr.exemplare 3

6. Descrierea activității sau procesului:

6.1. Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2022-2023 în învățământul preșcolar este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Reînscierea/înscrierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/înscriere.**

În procesul de reînsciere/înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează succesiv următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar viitor.
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

6.2. Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența planului de școlarizare la nivelul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ Dolj.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

6.3. Modul de lucru privind înscrierea la grădiniță

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar se constituie comisia pentru reînscierea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/înscriere, conducerea unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există) următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă mică/mijlocie/mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată, unitățile de **învățământ particular cu nivel preșcolar** vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 8 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-.....86.....	Nr.exemplare 3

Criteriile generale de departajare, conform Nota ME nr. 28074/04.05.2022 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în anul școlar 2022-2023 se aplică în situația în care sunt mai multe cereri decât numărul de locuri libere, sunt următoarele:

1. Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți(situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
2. Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
3. Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar următor;
4. Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia până la data de 23.05.2022 și **avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, până la data de 27 mai 2022.**

Avizarea de către consilierul juridic al ISJ Dolj a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 23 - 27 mai 2022. Documentele vor fi transmise la Departamentul juridic al ISJ Dolj prin directorii unităților de învățământ.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc **în perioada 16.05.2022-27.05.2022, ora 12.00.**

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, documente care să ateste schimbările survenite de la înscrierea în unitate (dacă este cazul), aviz ISJ Dolj pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînscrisiere la unitate, semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal.

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

27 mai 2022–comunicarea listelor cu reînscrierile către părinți și afișarea locurilor rămase libere pentru etapa de înscriere în anul școlar 2022-2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 9 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-86.....	Nr.exemplare 3

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copiii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copiii de 4 ani împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copiii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art. 1 alin. 1.1. din Legea 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, în etapa a doua vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63. alin (1) litera b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional** ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

II.1. ETAPA I DE ÎNSCRIERE 30.05 - 15.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05 - 10.06.2022

În perioada 30.05 - 10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.
- **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentant legal la unitatea de învățământ sunt:

1. cererea de înscriere
2. copie certificat de naștere copil
3. copie CI părinte/tutore/reprezentant legal
4. hotărâri judecătorești (dacă este cazul)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-....86...	Pag. 10 din 19
		Nr.exemplare 3

5.declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal

6. adeverința de salariat

7. fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie

8. avizul ISJ Dolj pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale(dacă este cazul)

9. documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisiere/înscriere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06 -15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 20161679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 sunt publice la avizierele și pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2022-2023.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapa, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-..2022.....	Pag. 11 din 19
		Nr.exemplare 3

II.2. ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE 16.06 - 30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere 16.06 - 24.06.2022

În perioada 16.06 - 24.06.2022, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar **care are locuri libere**.

Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06 - 30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

ISJ Dolj va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022, ora 16.00.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-.....86.....	Pag. 12 din 19
		Nr.exemplare 3

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
Pentru anul școlar 2022-2023**

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
11 mai - 13 mai 2022	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acestuia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresa ME nr 28074/04.05.2022 referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023. - Capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată) - Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) - Orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ. <p>Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscriserea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesoral. • Constituirea în Consiliul Profesoral a comisiei de reînscrisere/înscrisere a copiilor pentru anul școlar 2022-2023. • Validarea Comisiei de reînscrisere/înscrisere a copiilor pentru anul școlar 2022- 2023 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05-27.05.2022	
16 mai - 27 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Validarea Consiliului de Administrație a criteriilor generale și criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. - Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023. - Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverința de salariat (pentru program prelungit) - Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al Grădiniței pentru anul școlar 2022-2023. - 27 mai 2022 - Comunicarea copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod : PO- ISJ-DJ-...R.G...	Pag. 13 din 19
		Nr.exemplare 3

16 - 23 mai 2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Dolj, prin directorii unităților de învățământ.
27 mai 2022	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: - orarului pentru primirea solicitărilor - documentele necesare înscrierii - criteriile generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere - locurile disponibile după etapa de reînscrisere
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ: 30.05-15.06.2022	
30 mai - 10 iunie 2022	Colectarea cererilor de înscriere - Solicitarea de înscriere se poate face și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise Cererile tip de înscriere și documentele aferente. Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.
11 iunie - 15 iunie 2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere/reînscrisere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respînși.
15 iunie 2022, ora 16.00	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, <u>prima etapă</u> , lista copiilor respînși și locurile rămase libere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ 16.06-30.06 2022	
16 iunie - 24 iunie 2022	Colectarea cererilor de înscriere - Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. Transmiterea cererilor tip nu înseamnă înscrierea.
27 iunie - 30 iunie 2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de înscriere/reînscrisere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respînși.
30 iunie 2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, <u>etapa a II-a</u> , precum și lista copiilor respînși.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 14 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-... <i>P.C.</i> ...	Nr.exemplare 3

6.4 Resurse necesare

6.4.1 Resurse materiale

- Mobilier de birou, Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox, Dosare, Spațiu de afișare/Avizier.

6.4.2 Resurse umane

- Inspectorul școlar pentru educație timpurie, Conducătorul unității, membrii ai Comisiei de reînscrisere/înscrisere de la nivelul unității de învățământ.

6.4.3 Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al unității.

7. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar pentru Educație Timpurie	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisii de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

8. Dispoziții finale:

8.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscrisere a copiilor din județul Dolj.

8.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023		Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ			Pag. 15 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-...86.....		Nr.exemplare 3

9. FORMULARE











9.1. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	16.05.2022	-	-	-		

9.2. Formular de analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	SCIM	Prof.dr. Oana Lavinia ZAHARIE			16.05.2022			

9.3. Formular de distribuirea procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	16.05.2022			16.05.2022	
	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. dr. Oana Lavinia ZAHARIE	16.05.2022			16.05.2022	
	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	16.05.2022			16.05.2022	
	Inspector școlar pentru Educație Timpurie	Prof. Maria Zoia CICIU	16.05.2022			16.05.2022	
	Secretariat	Ramona STĂNCESCU	16.05.2022			16.05.2022	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 16 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-...&C...	Nr.exemplare 3

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexele 1-3:

1. Cerere tip de înscriere
2. Declarație-acord
3. Cerere tip de reînscrisiere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 17 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-..... ⁸⁶	Nr.exemplare 3

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. ordine	Numărul de înscrieri în grădiniță	Tip grupă	Tip de program	Numărul de copii	Tip grupă
1.	?				

4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. ord.	Numele copilului	Tip de relație	Starea civilă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăni(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăni(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăni(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăni(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de constatământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului;
- Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere;
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falșul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea validității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 18 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-...86.....	Nr.exemplare 3

Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____, cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei _____, născut/ă la data de _____, declar că

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscirerea/înscrierea copilului la _____

_____(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia 0
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag. 19 din 19
	Cod : PO- ISJ-DJ-.....86.....	Nr.exemplare 3

Anexa 3

Nr.....din.....

**CERERE DE REÎNSCRIERE
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Subsemnatul(a).....în calitate de
părinte/tutore al preșcolarului....., înscris în
anul școlar 2021/2022 la grupa, domiciliat(a) în
..... strada.....
nr.....Bl....Sc....et.....ap....., solicit reînscrierea fiului/fiicei mele în anul școlar 2022/2023 la
grupa.....de la unitatea de învățământ.

Date personale ale copilului:

Numele și prenumele.....
Data nașterii.....
Locul nașterii.....
CNP.....
Date suplimentare copil (alergii, intoleranțe, certificate medicale care impun condiții speciale
de îngrijire,etc.).....

Date personale părinți

TATA: Nume și prenume.....
Profesia.....
Locul de munca.....
Telefon

MAMA: Nume și prenume.....
Profesia.....
Locul de munca.....
Telefon

Declar că:

- Cunosc programul de funcționare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței și sunt de acord să le respect
- Îmi exprim consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea înmatriculării copilului meu în cadrul unității școlare pentru anul școlar 2022/2023. Am luat cunoștință de drepturile care ne sunt conferite de Regulamentele GDPR
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale

Data.....

Semnătura părintelui.....