

Școala Gimnazială „Traian” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare Cod: PO 1/2022	Editia: 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagină 1 din 5
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stănescu Mihaela	Membru CEAC	17.05.2022	
1.2.	Verificat	Cotoi Dana	Responsabil CEAC	17.05.2022	
1.3.	Aprobat	C.A./Brătucu Diana	Președinte CA	17.05.2022	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			
2.2.	Revizia 1	8.4. Modul de lucru	Modificare calendar	18.05.2022
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Editia a II-a			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Președinte CA Membri CA			
3.2.	Informare	1	Comisia de înscriere în învățământul primar	Membrii comisiei de înscriere			
3.3.	Informare	1	CA, CP	Membri CA			
3.6.	Evidenta	1	CEAC	Responsabil CEAC	Cotoi Dana		
3.7.	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Prioteasa Mădălina		

Școala Gimnazială „Traian” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare Cod: PO 1/2022	Editia: 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagină 2 din 5
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023 în Școala Gimnazială „Traian” Craiova.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate

Procedura se aplică la nivelul Consiliului de administrație din cadrul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Stabilirea componenței formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023
- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu
- Afișarea listelor cu formațiunile de studiu și învățătorii repartizați

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Compartiment secretariat
- CEAC
- Comisia de înscriere
- Consiliul profesoral

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 69/2011 privind modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

6.3. Legislație secundară

- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar

Școala Gimnazială „Traian” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare Cod: PO 1/2022	Editia: 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagină 3 din 5
		Exemplar nr. 1

pentru anul școlar 2022-2023

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări întemeiate ale entității;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în MO, Partea I nr. 387/2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- PO ISJ-DJ-82 privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități.
2.	Editie a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, ștergere sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CS	Compartiment de specialitate
8.	A	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	C.A.	Consiliu de administrație

Școala Gimnazială „Traian” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare Cod: PO 1/2022	Editia: 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagină 4 din 5
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Conform prevederilor O.M.E. Nr. 3445 din 17.03.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, art. 51, alin (4): constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare are loc pe data de 10 iunie 2022.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- a) lista copiilor admiși din aplicația de înscriere în învățământul primar;
- b) procesul-verbal al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ;
- b) convocatoarele consiliului de administrație/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- d) dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- e) registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, conexiune Internet, grup WhatsApp, Google Drive, consumabile, dosare etc.

8.3.2. Resurse umane

- Membrii CA
- Secretarul CA
- Observatorii CA
- Invitați

8.3.3. Resurse financiare

- Nu este cazul

8.4. Modul de lucru

- 9-20 iunie 2022: aprobarea de către Consiliul de administrație a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
- 10-28 iunie 2022: afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ
- 19-22 august 2022: constituirea formațiunilor de studiu, prin repartizarea copiilor înscriși în clasa pregătitoare conform criteriului alfabetic, de gen, existența copiilor cu cerințe educaționale speciale, existența fraților, cu respectarea numărului maxim de elevi prevăzut de lege (22 elevi/25 cu avizul ISJ Dolj) și stabilirea seriei pentru fiecare formațiune, în ordinea distribuirii/constituirii
- 22 august 2022: afișarea listelor cu formațiunile de studiu

Școala Gimnazială „Traian” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare Cod: PO 1/2022	Editia: 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagină 5 din 5
		Exemplar nr. 1

- 23-24 august 2022: înregistrarea cererilor părinților privind transferul elevilor la o altă formațiune de studiu prin schimb de comun acord între părinți, în clase în care se regăsesc prieteni/rude/colegi de grădiniță, în funcție de nevoile socio-emoționale ale acestora, în vederea facilitării acomodării cu școala
- 25 - 26 august 2022: soluționarea cererilor de transfer prin schimb de comun acord de către Consiliul de administrație
- 29 - 31 august 2022: repartizarea învățătorilor la clase prin tragere la sorți în cadrul ședinței Comisiei de înscriere