



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scola-traian.ro
Website: www.scola-traian.ro

Nr.2351/23.09.2020

TEMATICA
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR : 2020/ 2021

Discutată în ședința CP din 23.09.2020

NR. CRT	TEMATICA	DATA	CINE RASPUNDE	RESURSE	GRUPUL ȚINTĂ
1	• Alegerea secretarului Consiliului Profesor. • Alegerea, prin vot secret, a membrilor Consiliului de Administrație care provin din rândul cadrelor didactice și solicitarea avizului pentru numirea secretarului CA • Validarea fișelor de autoevaluare / evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar în baza cărora se stabilește calificativul anual(2020/2021). Validarea calificativelor personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2019/2020. • Validarea situației școlare după încheierea sesiunii de corigențe • Dezbateră și validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ în anul școlar 2019/2020 • Repartizarea elevilor transferați și repetenți	Septembrie 2020	Director Director adjunct Administrator	Raportul de analiză asupra activității desfășurată în unitate Resurse umane ROFUIP Opțiunile elevilor/părinților Scheme orare Legislația în vigoare	Personalul angajat

	• Repartizarea diriginților și învățătorilor la clase • Numirea coordonatorului de proiecte și programe școlare și extrașcolare pentru anul 2020 /2021 • Alegerea, prin vot secret a cadrelor didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității(CEAC) • Repartizarea claselor pe ture și săli pentru anul 2020 / 2021 • Aprobarea componenței nominale a comisiilor metodice din unitatea de învățământ • Anunțarea componenței nominale a comisiilor cu caracter permanent din unitatea de învățământ • Prezentarea graficului și tematicii desfășurării sedințelor Consiliului Profesoral si Consiliului de Administrație. • Stabilire echipa Program Național „Școala Altfel” și perioada de desfășurare. • Prezentarea legislației specifice si note ISJ. • Probleme de etapa(deschiderea noului an școlar,etc.)				
2	• Dezbateri și avizare Plan managerial director,director adjunct(2020-2021) • Avizarea planului operațional anual. • Prezentarea spre analiza a raportului de activitate CEAC -RAEI • Validarea programului de activități educative școlare și extrașcolare • Dezbateri si aprobare revizuire Regulament de organizare și funcționare al școlii și Regulament intern. • Prezentarea legislației specifice si note ISJ. • Probleme de etapa.	Octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Regulamente Grafice si tematici Plan managerial Programul activităților educative școlare și extrașcolare Proceduri RAEI Plan RAEI	Personalul angajat Cadre didactice
3.	• Dezbateri și avizare Plan de dezvoltare		Responsabil	Rapoarte intermediare	Personalul

	insușușona revizuit. • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor • Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare – prezentarea situației de către diriginți și învățatori • Organizarea și desfășurarea tezelor, semestrul I, an școlar 2020/ 2021, conform Ordinului privind structura anului școlar nr.3125/29.01.2020 • Prezentarea legislației specifice și note ISJ. • Probleme de etapa.	Noie mbrie 2020	CEAC Director adj.	CEAC PDI Organigrama Programul de intervenție privind îmbunătățirea situației disciplinare și a situației la învățtură	didactic și auxiliar
4	• Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la simularea examenelor Evaluare Națională; Plan de măsuri în vederea ameliorării rezultatelor școlare; • Raportul Comisiei de combatere a violentei • Avizarea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 . • Stabilire comisii de mobilitate. • Prezentarea legislației specifice și note ISJ. • Probleme de etapa.	Decembrie 2020	Director Director adj. Responsabili arii curriculare	Programul CM Prezentarea situațiilor statistice, discuții, propuneri	Personalul didactic
5	• Validarea notelor la purtare mai mici de 7 pentru clasele de gimnaziu, precum și a calificativelor la purtare mai mici de „bine” pentru cls. I-IV • Aprobarea raportului privind situația școlară la sfârșitul semestrului I prezentată de fiecare învățtor/diriginte • Analiza programelor de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și elevii claselor a VIII-a; • Declanșarea procedurii pentru stabilirea	Ianuarie 2021	Director Director adj.	Prezentarea situației școlare, a frecvenței, a notelor la purtare și validarea acestora. Grafic de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a la disciplinele de examen	Diriginții Învățtorii

- Pachetele de CDS si aprobarea ofertei educationale pentru anul școlar 2021/2022
- Prezentarea legislatiei specifice si note ISJ.
- Probleme de etapa.

DIRECTOR,

Prof. DAŠU MARIA



DIRECTOR ADJ.,

Prof. BĂLAȘA Beatrice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scola-traian.ro
Website: www.scola-traian.ro

Nr.2351/23.09.2020

TEMATICA
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL
PENTRU SEMESTRUL al II-lea - ANUL ȘCOLAR : 2020 / 2021

NR. CRT	TEMATICA	DATA	CINE RASPUNDE	RESURSE	GRUPUL ȚINTĂ
1	- Dezbaterea și validarea Raportului de activitate desfășurată pe semestrul I al anului școlar 2020/2021. - Proiectarea managerială pentru semestrul al II-lea, an școlar 2020-2021. - Avizarea ofertei de Curriculum la decizia scolii pentru anul școlar 2021 / 2022 - Avizarea programului din săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” - Graficul olimpiadelor și concursurilor naționale pentru anul școlar 2020/2021, faza județeană, faza națională; stadiul pregătirilor. - Înscrieri clasa pregătitoare. - Prezentare etape specifice mișcării de personal. - Prezentarea legislației specifice si note ISJ. - Probleme de etapa.	Februarie 2021	Director Director adjunct	Raport de activitate – semestrul I Opțiuni părinți si elevi Programul activităților educative	Personalul angajat

2	• Etape specifice mișcării de personal. • Măsurii organizatorice în vederea desfășurării în bune condiții a activităților prevăzute în cadrul Programului „Școala Altfel”. Graficul activităților pentru Programul „Școala Altfel”. • Prezentarea legislației specifice si note ISJ. • Probleme de etapa.	Martie 2021	Director Director adjunct	Prezentarea în ședință a documentelor, discuții și propuneri pe baza materialelor prezentate Metodologia de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar Cereri/Rapoarte depuse	Cadre didactice
3	• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor , analiza stării disciplinare. • Aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicită acordarea gradației de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate. • Analiza programului național „Școala altfel” și întocmirea raportului. • Etape specifice mișcării de personal. • Prezentarea legislației specifice si note ISJ. • Probleme de etapa.	Aprilie 2021	Director Director adj.	Analize punctuale, discuții și propuneri	Personalul didactic și auxiliar
4	• Examenle de sfârșit de ciclu – Evaluarea națională. Măsurii ce se impun pentru organizarea si desfășurarea acestora. • Prezentarea raportului privind programul “Sa stii mai multe, sa fii mai bun” • Etape specifice mișcării de personal. • Prezentarea legislației specifice si note ISJ. • Probleme de etapa	Mai 2021	Director Inv/Diriginți	Prezentarea situațiilor statistice, discuții, propuneri	Cadre didactice
5	• Aprobarea raportului privind situația școlară la sfârșitul semestrului al II-lea prezentată de fiecare învățător/diriginți și a situației școlare anuale • Validarea notelor la putare mai mici de 7 pentru clasele de gimnaziu, precum și a calificativelor la putare mai mici de „bine”, pentru clasele I-IV	Iunie 2021	Directori Inv/Diriginți	Prezentarea situațiilor statistice, discuții, propuneri	Personalul didactic

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Probleme de etapa | | | | |
|---|--|--|--|--|

Notă: Tematica și graficul pot fi modificate pe parcursul semestrului în funcție de prevederile legale specifice, în vigoare. Consiliul profesoral va fi convocat lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare. Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul anului școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral, din unitatea unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

DIRECTOR,

Prof. DABU Maria



DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. BĂLAȘA Beatrice