



ANUNȚ

privind selecția însoțitorilor participanților la mobilitatea de grup a elevilor din cadrul proiectului Erasmus+ nr. ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613
Anul al III-lea al Acreditării Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110488

Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului cu nr. **ERASMUS+2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613**, finanțat de Uniunea Europeană, prin intermediul Programului Erasmus+, organizează

CONCURS DE SELECȚIE – etapa a II-a

a însoțitorilor elevilor participanți la mobilitatea de grup din cadrul Programului Erasmus+ , în vederea îndeplinirii celui de-al treilea obiectiv al proiectului care vizează **dezvoltarea competențelor transversale legate de prevenirea conflictelor și combaterea fenomenului de bullying.**

Număr însoțitori ai elevilor selectați în etapa a II-a – 2 (doi)

Perioada mobilității: 27 septembrie 2026 – 3 octombrie 2026;

Școala gazdă: YAVUZ SELIM ORTAOKULU, Istanbul, Turcia;

Buget per participant:

- sprijin individual însoțitor: **148 €/zi**;

- transport **309 €**.

sau, dacă este cazul,

**Costul bazat pe unități pentru transport în cazul utilizării mijloacelor de transport din categoria „green travel” este eligibil dacă acestea au fost utilizate pentru majoritatea călătoriei dus-întors (însemnând mai mult de 50% din distanța calculată conform calculatorului de distanțe). Mijloace de transport sustenabil (numit în continuare transport din categoria „green travel”): bicicletă, autobuz, autoturism utilizat în comun („car-pooling”) și tren.*

Sprijin financiar total pentru perioada de mobilitate în valoare de **1345 €**, reprezentând sprijin individual **1036€ (5 zile activități și 2 zile călătorie)** și transport în varianta standard **309€**.

Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de **942 €**, reprezentând 70 % din suma totală stabilită și are obligația de a asigura restul de **403€**, reprezentând 30% din suma totală, până la primirea soldului din partea AN. Avansul va fi virat în contul participantului în momentul încheierii contractului cu participantul la mobilitate și restul de plată după primirea soldului de la AN de către organizația beneficiară, cu condiția îndeplinirii obligațiilor contractuale.

NOTĂ:

**Nu există restricții referitoare la participare, cu excepția:*

- conflictului de interese,

- a condițiilor medicale care interzic deplasarea (dacă este cazul).

***În situația în care un participant selectat renunță la mobilitate după efectuarea plății cheltuielilor în vederea desfășurării mobilității, acesta va avea obligația de a rambursa integral contravaloarea sumelor achitate, conform regulamentului financiar Erasmus+*

****Utilizarea „green travel” implică prezentarea documentelor justificative*

***** Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene!*

******Instituția beneficiară nu este răspunzătoare pentru schimbări efectuate de instituția gazda sau alte evenimente pot interveni independent de voința sa*



DESPRE PROIECT:

ACTIVITĂȚILE PREVĂZUTE:

- cursuri de formare;
- activități de tip job-shadowing
- mobilități de grup ale elevilor.

Numărul participanților este cel aprobat de către ANPCDEFP în fiecare an de derulare a acreditării și este prevăzut în contractul de finanțare. Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul maxim al grantului acordat este de 44,682.00 € 80% din cuantumul maxim al grantului acordat, 35,745.60 € fiind virat în contul instituției beneficiare, urmând ca restul de 20% să fie virat după îndeplinirea obligațiilor contractuale și aprobarea raportului final) în vederea atingerii Obiectivului 3 : Dezvoltarea cu 20% a competențelor transversale legate de prevenirea conflictelor și combaterea fenomenului de bullying pentru un număr de 20 elevi gimnaziu și 9 cadre didactice și a Obiectivului 4 : Eficientizarea cu 30% a competențelor de management al echipei „teamwork și teambuilding” a unui număr de 10 cadre didactice în anii 2025-2027, cu încadrarea în buget.

ACTIVITĂȚILE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITATEA DE GRUP:

Înainte de mobilitate:

- participarea la sesiuni de pregătire lingvistică;
- participarea la activități de pregătire culturală;
- informarea privind obiectivele, programul și regulile de desfășurare a mobilității
- pregătiri organizatorice. În timpul mobilității:
- participarea activă și responsabilă la toate activitățile desfășurate în cadrul mobilității;
- colaborarea cu elevii și profesorii parteneri;
- completarea jurnalului zilnic pe întreaga perioadă a mobilității. După mobilitate:
- organizarea și participarea la activități de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului;
- împărtășirea experienței și a competențelor dobândite în cadrul activităților organizate la nivelul școlii și al comunității educaționale.

ACTIVITĂȚILE ÎNSOȚITORILOR:

Înainte de mobilitate:

- participarea la organizarea și coordonarea sesiunilor de pregătire lingvistică, culturală și pedagogică a elevilor;
- informarea elevilor și părinților privind obiectivele, programul, regulile de desfășurare și conduita pe durata mobilității;
- sprijinirea pregătirilor organizatorice: documente, acorduri, procuri, asigurări, transport, cazare, reguli de siguranță;
- verificarea documentelor necesare participării elevilor la mobilitate;
- stabilirea responsabilităților privind supravegherea și siguranța elevilor.

În timpul mobilității:

- însoțirea, supravegherea și asigurarea siguranței elevilor pe întreaga perioadă a mobilității;
- participarea la activitățile din program, alături de elevi și parteneri;
- monitorizarea implicării elevilor și sprijinirea acestora în activitățile de învățare și colaborare;
- menținerea legăturii cu școala, părinții și partenerii, după caz;
- gestionarea eventualelor situații neprevăzute și respectarea procedurilor de siguranță;
- colectarea de materiale, fotografii, produse ale activităților și dovezi pentru raportare și diseminare.

După mobilitate:

- sprijinirea elevilor în realizarea jurnalelor, materialelor de reflecție și produselor finale;
- completarea documentelor de raportare specifice mobilității;
- completarea chestionarelor, inclusiv EU Survey, pentru grup, conform cerințelor proiectului;
- organizarea și participarea la activități de diseminare și valorizare a rezultatelor;
- prezentarea experienței în cadrul școlii, al comunității educaționale și pe canalele de comunicare ale proiectului;
- contribuția la raportul final al mobilității prin observații, feedback și exemple de bune practici.



CE REPREZINTA GRANTUL?

Grantul Erasmus+ nu este menit să acopere toate cheltuielile legate de mobilitate. Dacă este necesar, este încurajată găsirea unor fonduri suplimentare.

Grantul acordat vizează:

- ✓ cheltuielile de transport internațional în conformitate cu calculatorul de distanțe: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> și prevederile referitoare la "green travel";
- ✓ sprijin individual: conform Ghidului Programului Erasmus+;
- * *Având în vedere finanțarea acordată în tranșe, conform contractului, grantul nu se acordă integral participantului în momentul mobilității, ci sub forma unui avans, urmând ca restul cheltuielilor eligibile angajate să fie decontate după raportarea către AN și transferul soldului final către instituția beneficiară, cu condiția îndeplinirii obligațiilor contractuale.*

PROCESUL DE SELECȚIE

Selecția va avea loc la sediul unității școlare, cu evaluatori externi, și se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect.

Calendarul concursului de selecție:

- lansarea anunțului de selecție: 17.07.2026;
- depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul Școlii Gimnaziale "Traian" Craiova sau pe adresa de e-mail: contact@scoala-traian.ro (scanat, într-un singur fișier pdf).
- termenele limită:
 - depunere dosare: 17.07-21.07.2026;
 - evaluarea dosarelor de candidatură: 22.07.2026
 - afișarea rezultatelor inițiale: 23.07.2026, până la ora 16:00;
 - depunerea contestațiilor: 23.07.2026, în intervalul, 16:00-18:00 (la secretariat/pe adresa de e-mail: contact@scoala-traian.ro);
 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 24.07.2026.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

- candidatul este angajat la Școala Gimnazială „Traian” Craiova în anul școlar 2026-2027;
- candidatul nu se află în conflict de interese;
- Candidatul este "apt" din punct de vedere medical pentru a participa la mobilitate;
- Candidatul nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE;
- Candidatul a obținut calificativul FOARTE BINE în anul școlar anterior;
- dosarul de candidatură este depus la termen, complet și corect întocmit.

CRITERII DE SELECȚIE:

- angajat în cadrul școlii în baza unui contract de muncă;
- experiență în activități educative, extracurriculare sau proiecte europene/naționale;
- capacitatea de organizare, coordonare și gestionare a grupurilor de elevi;
- abilități de comunicare și colaborare cu elevii, părinții și partenerii proiectului;
- disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire, mobilitate și diseminare;
- implicare în activități Erasmus+, eTwinning, proiecte educaționale sau activități de promovare a imaginii școlii;
- experiență în activități de prevenire și gestionare a situațiilor de risc/conflict;
- responsabilitate și disponibilitate pentru asigurarea siguranței și supravegherii elevilor pe durata mobilității;
- capacitatea de a realiza activități de monitorizare, raportare și diseminare a rezultatelor proiectului;
- participarea anterioară la activități relevante pentru obiectivele proiectului constituie avantaj;
- respectarea termenelor și a cerințelor administrative specifice proiectului Erasmus+;
- motivația și interesul pentru promovarea valorilor europene, colaborării și învățării interculturale;
- candidatul deține competențe de comunicare în limba engleză corespunzătoare nivelului minimum B1;



CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

1. Cerere de înscriere (ANEXA 1);
2. Angajament de disponibilitate pentru activitățile proiectului (ANEXA 2);
3. Acord de participare și co-finanțare (ANEXA 3);
4. Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 4);
5. CV, format Europass;
6. Scrisoare de motivație;
7. Planul activităților de diseminare a mobilității (conform model ANEXA 5);
8. Document justificativ calificativ an școlar anterior (copie);
9. Certificat nivel lingvistic- limba engleză minimum nivel B1/diploma de licență care atestă specializarea lb. engleză (dacă este cazul)
10. C.I. candidat (copie).

DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Dosarele se depun în format fizic la secretariatul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova sau pe adresa de e-mail contact@scoala.traian.ro (scanat, într-un singur fișier pdf).

CRITERII DE EVALUARE:

Dosarul de candidatură va fi evaluat pe baza următoarelor documente:

a) **20p-CV format Europass** (educație și formare-certificate, diplome, certificarea competențelor TIC etc (1-5p); experiența dobândită începând cu anul 2021 în calitate de inițiator de proiect Erasmus+ 5p; coordonator de proiect Erasmus+ 10p/membru al echipei de implementare a proiectului/organizare activități proiect Erasmus+ 10p.

*Punctajul însumat nu poate depăși 20p.

b) **50p-Scrisoare de motivație** (educație și formare, certificarea lingvistică în limba engleză-minimum nivel B1, competențe digitale etc (1-5p); motivația convingătoare privind participarea și contribuția la activitățile ulterioare desfășurării activității (1-10p); experiența și competențele candidatului dobândite prin implicarea în Proiecte Erasmus (1-10p); prezentarea obiectivelor (1-10p); prezentarea rezultatelor așteptate (1-10p); elemente de redactare-concizia, claritatea, absența greșelilor gramaticale, tehnoredactarea documentului etc. (1-5p)

c) **30p-Planul activităților de diseminare** (numărul de activități de diseminare identificate-minimum 3 activități de diseminare; tipul activităților și descrierea lor completă (1-5p); identificarea grupului țintă(1-5p); identificarea metodelor/tehnicilor/instrumentelor adecvate(1-5p); precizarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de impact(1-5p); fezabilitatea planului, creativitate în propunerea activităților, varietatea acestora(1-5p); elemente de redactare (claritatea, absența greșelilor gramaticale, tehnoredactarea documentului etc(1-5p).

Punctajul final în procesul de selecție se obține din însumarea punctajelor obținute scrisoarea de motivație, portofoliul personal și planul de diseminare și aplicare a activităților după mobilitate pentru valorificarea experienței Erasmus+. Ierarhizarea candidaților se face în ordine descrescătoare a punctajului final obținut cu mențiunea **ADMIS/RESPINS/REZERVĂ**.

În caz de egalitate al punctajului final, pentru departajare, se vor lua în considerare punctajele obținute la următoarele criterii, în această ordine:

- a. Scrisoarea de motivație;
- b. Planul de diseminare;

Nota

- Orice informație oferită în documentele de candidatură care se dovedește a fi falsă va conduce la excluderea participantului din procesul de selecție pentru mobilități Erasmus pe toată durata implementării Acreditării.
- Locul câștigat prin concursul de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut. Candidatul nu se poate retrage după achiziția serviciilor reprezentând contravaloarea taxei de curs/transportului și/sau a cazării și meselor, în caz contrar se obligă să returneze contravaloarea acestora înaintea efectuării mobilității, astfel încât, următorul candidat de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor, sau participant la o noua selecție, să poată beneficia de finanțare.
- Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.
- Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezervă, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor.
- Candidații selectați vor semna contractul financiar cu Beneficiarul, conform modelului emis de ANPCDEFP. Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, un exemplar revenind participantului.



Nr...../.....

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul(a), _____,
_____ la Școala Gimnazială „Traian” Craiova, născut(ă) la data de
_____, cu domiciliul în jud. _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____,
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____,
vă rog să aprobați înscrierea mea la procesul de selecție a însoțitorilor participanților la **mobilitatea de grup a elevilor care va avea loc în Istanbul, Turcia**, în perioada 27 septembrie – 3 octombrie 2026, prin proiectul Erasmus+, nr. contract *nr. ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613*, finanțat de Uniunea Europeană.

Nivel competențe lingvistice -limba engleza nivel B1:

- ☐ Dețin certificat/document justificativ care atestă competențe de comunicare în limba engleză corespunzătoare nivelului minimum B1/diploma de licență care atestă specializarea lb. engleză.
- ☐ Declar că dețin competențe de comunicare în limba engleză corespunzătoare nivelului minimum B1 și sunt de acord cu susținerea testului de limba engleză la data stabilită de echipa de proiect.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile pe care le voi avea în calitate de reprezentant legal al participantului la proiect și că nu mă aflu în nicio situație de „conflict de interese” (o situație în care punerea în aplicare cu imparțialitate și obiectivitate a contractului de către un beneficiar este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al Comisiei sau al oricărui alt terț, legat de obiectul contractului). Am luat cunoștință de faptul că proiectul va respecta toate prevederile legale stipulate în Ghidul programului Erasmus+ și contractul încheiat între Școala Gimnazială „Traian” și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și sunt de acord să le respect.

Declar că toate informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Pot fi contactat/ă la numărul de telefon și la adresa de email

Data,

Semnătura,

DOAMNEI DIRECTOR AL ȘCOLII GIMNAZIALE „TRAIAN” CRAIOVA



ANEXA 2

ANGAJAMENT
DE DISPONIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul(a), _____,
_____ la Școala Gimnazială „Traian” Craiova, născut(ă) la data de _____,
cu domiciliul în jud. _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____,
posesor/posezoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____,
mă angajez, prin prezenta, că, în cazul în care voi fi selectat(ă) ca însoțitor al participanților la mobilitățile de grup ale elevilor derulate prin proiectul Erasmus+, nr. contract ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană, să particip la toate activitățile care îmi revin și voi întocmi toate documentele solicitate de echipa de management al proiectului.

Îmi este cunoscut faptul că, în orice comunicare sau publicare privind acțiunea, prin orice mijloc și în orice formă va fi aceasta, voi respecta cerințele privind vizibilitatea finanțării acordate de Uniunea Europeană.

Mă angajez să anunț imediat orice schimbare care ar putea conduce afectarea modului de desfășurare a proiectului în conformitate cu contractul.

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea de pe lista de participanți și voi fi obligat(ă) de către organizația beneficiară, Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, la plata cheltuielilor angajate deja pentru locul ocupat.

Data,

Semnătura,



ANEXA 3

ACORD DE PARTICIPARE ȘI CO-FINANȚARE

Subsemnatul(a), _____,
_____ la Școala Gimnazială „Traian” Craiova, născut(ă) la data de _____,
cu domiciliul în jud. _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____,
posesor/posezoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____,

mă angajez că voi respecta cerințele și calendarul programului, voi participa la toate activitățile care îmi revin și voi întocmi toate documentele solicitate de echipa de proiect. Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului.

Menționez că am luat cunoștință faptul că, în conformitate cu contractul încheiat între Școala Gimnazială „Traian” Craiova și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), Agenția Națională fondurile transferate Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova sunt sub formă de avans și sold final. Astfel, conform documentelor pe care le voi încheia cu unitatea școlară voi primi înaintea mobilității un avans din grantul total acordat pentru efectuarea activității și **mă angajez să suplimentez aceste costuri unitare cu procentul necesar, până la efectuarea soldului final de către ANPCDEFP, când suma îmi va fi restituită, cu condiția îndeplinirii obligațiilor care îmi revin.**

Declar că am fost informat(ă) cu privire la faptul că dacă renunț la mobilitate, iar plata cheltuielilor reprezentând costuri de călătorie și/sau cazare și masă a fost realizată deja, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Data,

Semnătura,



ANEXA 4

ACORD PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), _____,
_____ la Școala Gimnazială „Traian” Craiova, născut(ă) la data de _____,
cu domiciliul în jud. _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap _____,
posesor/posezoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail _____,
prin proiectul Erasmus+”, nr. contract *nr. ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613*, finanțat
de Uniunea Europeană, sunt de acord ca toate datele cu caracter personal să fie prelucrate de către
instituția beneficiară și de Comisia Europeană în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și cu
Regulamentul (UE) 2016/679 de la intrarea sa în vigoare în mai 2018.

Îmi exprim acordul ca imaginea mea să apară în materiale cu caracter educațional, în materiale de
promovare a proiectului (pliante, afișe, newsletter, reviste, pe site-ul proiectului și al instituției
beneficiare, pe pagina de Facebook, precum și pe alte site-uri, în strictă legătură cu proiectul).

Data,

Semnătura,



ANEXA 5

PLAN DE DISEMINARE (FORMAT MODEL)

Nume și prenume: _____

Activitatea	Grupul țintă	Obiectivul vizat	Metode/ tehnici/ instrumente	Perioada	Locația	Rezultate așteptate, indicatori și impact
1.						
2.						
3.						